



INTRODUCCIÓN

En CLÍNICA LÁSER DE PIEL, con razón social en Panamá COCO CENTER INC, reconocemos la importancia de la privacidad y la sensibilidad de la información que mantenemos en nuestras bases de datos a saber: base de datos Programa VIP, base de datos colaboradores, bases de datos proveedores y base datos de pacientes.

En nuestra condición de clínica tenemos una obligación profesional, ética y legal de mantener confidencial toda la información que recibimos, como parte de nuestra relación médico-paciente. Adicionalmente, estamos comprometidos a salvaguardar la información que almacenamos y/o procesamos de todos nuestros usuarios, colaboradores y proveedores.

En esta Política de Protección de Datos, establecemos las prácticas que hemos implementado con relación al manejo de sus datos, desde su recopilación, su uso y con quien compartimos dicha información.

Esta Política complementa todos los acuerdos previos, ya sean verbales o escritos, entre usted y CLÍNICA LÁSER DE PIEL con respecto a la recopilación y uso de su información personal.

CLÍNICA LÁSER DE PIEL podrá actualizar esta política en cualquier momento, ya sea para atención de novedades legislativas, regulatorias o jurisprudenciales, políticas internas, o por cualquier otra razón o circunstancia, lo cual se informará y se dará a conocer oportunamente, mediante documento escrito, comunicación verbal o mediante cualquier otra tecnología, por este motivo se recomienda al titular de los datos personales, revisarla con regularidad para asegurarse de que ha leído la versión más actualizada.

CAMPO DE APLICACIÓN

Esta política aplica a CLÍNICA LÁSER DE PIEL, con razón social en Panamá COCO CENTER INC., como custodio de la base de datos y como responsable del tratamiento de sus datos personales, y a usted persona natural o jurídica como titular de los datos.

Cuando hablamos de "Usted," nos referimos a:

- Titular de datos de CLÍNICA LÁSER DE PIEL que tengan o hayan tenido la calidad de pacientes.
- Titular de datos de CLÍNICA LÁSER DE PIEL que tengan o hayan tenido la calidad de pacientes y que pertenezcan al Programa VIP de fidelización.



- Proveedores que tengan o hayan tenido vínculos comerciales con CLÍNICA LÁSER DE PIEL.
- Colaboradores actuales o que hayan tenido en algún momento vínculo laboral con la compañía.

FUNDAMENTO LEGAL DE ESTA POLÍTICA

Esta Política se basa en la Ley 81 de 26 de marzo de 2019 sobre Protección de Datos Personales, que busca la protección de los derechos de las personas naturales en su calidad de titulares de sus datos personales, en cuanto al uso de estos datos, y el Decreto Ejecutivo 285 de 28 de mayo de 2021 que la reglamenta. Complementa así el mandato constitucional, establecido en el artículo 42 de la Constitución Política, de proteger la privacidad de las personas.

La Ley 81 aplica a todas las bases de datos que se encuentren en el territorio de la República de Panamá, cuando almacenen datos personales de nacionales o extranjeros, o cuando el responsable del tratamiento esté domiciliado en la República de Panamá. Se exceptúan las bases de datos de sujetos regulados por leyes especiales siempre que estas leyes establezcan estándares técnicos mínimos necesarios para la protección iguales o superiores a los establecidos por la ley 81.

DEFINICIONES

A continuación, encuentra aquellas definiciones que ofrece la Ley 81 para la terminología que utilizamos en esta política.

TIPOS DE DATOS

- **Dato personal.** Cualquier información concerniente a personas naturales, que las identifica o las hace identificables. Tratamos todo dato personal como dato confidencial.
- **Datos confidenciales.** Aquellos datos que por su naturaleza no deben ser de conocimiento público o de terceros no autorizados, incluyendo aquellos que estén protegidos por ley, por acuerdos de confidencialidad o no divulgación, a fin de salvaguardar información. En los casos de la Administración Pública, son aquellos datos cuyo tratamiento está limitado para fines de esta administración o si se cuenta con el consentimiento expreso del titular, sin perjuicio de lo dispuesto por leyes especiales o por las normativas que las desarrollen. Los datos confidenciales siempre serán de acceso restringido.
- **Dato sensible.** Aquel que se refiera a la esfera íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para este. De manera enunciativa, se consideran sensibles los datos



personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico; creencias o convicciones religiosas, filosóficas y morales; afiliación sindical o opiniones políticas; datos relativos a la salud, a la vida, a la preferencia u orientación sexual, datos genéticos o datos biométricos, entre otros, sujetos a regulación y dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona natural.

ALMACENAMIENTO

- **Almacenamiento de datos.** Conservación o custodia de datos en una base de datos establecida en cualquier medio provisto, incluido el de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICS).
- **Base de datos.** Conjunto ordenado de datos de cualquier naturaleza, cualquiera que sea la forma o modalidad de su creación, organización o almacenamiento, que permite relacionar los datos entre sí, así como realizar cualquier tipo de tratamiento o transmisión de estos por parte de su custodio.

PARTICIPANTES

- **Titular de los datos.** Persona natural o jurídica a la que se refieren los datos.
- **Custodio de la base de datos.** Persona natural o jurídica, de derecho público o privado, lucrativa o no, que actúa a nombre y por cuenta del responsable del tratamiento y le compete la custodia y conservación de la base de datos.
- **Responsable del tratamiento de los datos.** Persona natural o jurídica, de derecho público o privado, lucrativa o no, que le corresponde las decisiones relacionadas con el tratamiento de los datos y que determina los fines, medios y alcance, así como cuestiones relacionadas a estos.

TRATAMIENTO DE DATOS

- **Tratamiento de datos.** Cualquier operación o complejo de operaciones o procedimientos técnicos, de carácter automatizado o no, que permita recolectar, almacenar, grabar, organizar, elaborar, seleccionar, extraer, confrontar, interconectar, asociar, disociar, comunicar, ceder, intercambiar, transferir, transmitir o cancelar datos, o utilizarlos en cualquier otra forma.
- **Consentimiento.** Manifestación de la voluntad del titular de los datos, mediante la cual se efectúa el tratamiento de estos.
- **Bloqueo de datos.** Restricción temporal de cualquier acceso o tratamiento de los datos almacenados.
- **Cancelación o eliminación de datos.** Suprimir o borrar de forma permanente los datos almacenados en bases de datos, cualquiera que sea el procedimiento empleado para ello.



- **Modificación de datos.** Todo cambio en el contenido de los datos almacenados en bases de datos.
- **Procedimiento de disociación o anonimización.** Todo tratamiento de datos que impide que la información disponible en la base de datos pueda asociarse a persona natural determinada o determinable.
- **Transferencia de datos.** Dar a conocer, divulgar, comunicar, intercambiar y/o transmitir, de cualquier forma y por cualquier medio, de un punto a otro, intra o extrafronterizo, los datos a personas naturales o jurídicas distintas del titular, ya sean determinadas o indeterminadas.

PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS

- **Lealtad.** Obtenemos sus datos personales sólo con su conocimiento y consentimiento.
- **Finalidad.** Cuando obtenemos sus datos personales le informamos sobre el propósito y sólo los usaremos para los fines establecidos.
- **Proporcionalidad.** Solo le solicitaremos los datos personales necesarios relacionados con la finalidad establecida.
- **Veracidad y Exactitud.** Siempre procuraremos que sus datos estén exactos y se mantengan actualizados. Recuerde que la actualización es una responsabilidad compartida.
- **Seguridad de los datos.** Hemos tomado medidas técnicas y organizacionales apropiadas contra el procesamiento no autorizado e ilícito de sus datos e información personal. Puede sentirse tranquilo que contamos con una plataforma tecnológica robusta y un equipo altamente especializado que ha desarrollado una estrategia para optimizar continuamente la seguridad de sus datos personales.
- **Transparencia.** Siempre procuraremos comunicar nuestras políticas de protección de datos en un lenguaje fácil de entender.
- **Confidencialidad.** Todas las personas que por su rol tienen acceso a sus datos están obligadas a no divulgarlos. Contamos con procesos, políticas y herramientas internas para apoyarnos a mantener la confidencialidad de sus datos.
- **Licitud.** Cuando obtenemos sus datos nos aseguramos de contar con su consentimiento y lo documentamos para consultas futuras.
- **Portabilidad.** De ser requerido por usted, le compartiremos sus datos personales oportunamente en un formato genérico y común.



FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Nunca recopilamos datos personales sin su conocimiento y consentimiento. No usamos sus datos personales para fines diferentes a los indicados.

Es importante destacar que no divulgamos ni vendemos su información personal o información de contacto a terceros que les permita mercadear sus productos y servicios.

CLÍNICA LÁSER DE PIEL hace uso de los datos proporcionados a lo largo de la trayectoria de sus relaciones con diferentes usuarios ya sean estos pacientes, colaboradores o proveedores.

Como clínica médica recolectamos y tratamos datos personales como parte de nuestras actividades médicas, administrativas y comerciales con la finalidad de facilitar la gestión, administración, mejora y ampliación de los distintos servicios, la elaboración de estadísticas, la gestión o seguimiento de incidencias, así como el envío de comunicaciones, y cualquier otro fin en el ejercicio del objeto social de COCO CENTER INC cuya razón comercial es CLÍNICA LÁSER DE PIEL.

Los datos personales son utilizados exclusivamente para temas de atención al paciente, administrativa, mercadeo y comercial con las siguientes finalidades:

Si es paciente o potencial paciente

Generalmente, usted habrá suministrado información y datos en el curso de nuestra relación, la cual es usada para los siguientes fines:

- Proceso de atención en salud
- Campañas para dar cumplimiento a la normatividad vigente.
- Campañas de educación del paciente y/o de programas especiales.
- Análisis del gasto en salud
- Definición de demanda y análisis de servicios prestados
- Requerimiento antes de control
- Información sobre nuevos productos y servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- Encuestas de satisfacción de los servicios y atenciones prestadas.
- Mejorar nuestro conocimiento del mercado en el uso de aplicaciones tecnológicas.
- Adaptación de nuestros productos y servicios para responder mejor a sus intereses
- Campañas de actualización de datos.
- Enviar cartas y comunicaciones en general.



- Mejorar los servicios que ofrece CLÍNICA LÁSER DE PIEL
- Gestión de las solicitudes de mejoramiento, peticiones, quejas y reclamos.
- Creación y conservación de los documentos legalmente exigidos por las normas contables.
- Actividades con fines comerciales, de mercadeo, publicitarios y de atención al usuario.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriores descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de COCO CENTER INC cuya razón comercial es CLÍNICA LÁSER DE PIEL.

Si nos visita en nuestras instalaciones

En las sedes de CLINICA LÁSER DE PIEL y los edificios donde se encuentra, se utilizan cámaras de video vigilancia ubicadas en los alrededores y dentro de las instalaciones, para mantener la seguridad de nuestros pacientes, colaboradores y otras visitas, así como para protegernos contra el robo, fraude y daño a la propiedad. Por lo tanto, cuando usted nos visita en nuestras instalaciones, puede ser grabado. Toda grabación se destruye después de 30 días y no se utilizará para fines diferentes a los descritos aquí.

Si se comunica vía telefónica

Las llamadas son grabadas y monitoreadas por procesos de calidad. El conmutador, al ingresar la llamada, indicará al usuario que sus datos serán tratados conforme a esta Política y si continua con la llamada, nos autoriza el tratamiento de estos. Toda grabación de llamadas se destruye después de 1 año y no se utilizará para fines diferentes a los descritos aquí.

Si nos visita en nuestra página de internet

Si usted navega por nuestro sitio web -www.clinicalaserdepiel.com.pa- recibimos a través de **FORMULARIO DE CONTACTO**, la información que usted nos proporciona en el momento de registro y que es necesaria para que cumpla con el fin para que fue diseñado, por ejemplo, el ser contactado para agendar una consulta de valoración médica. Dichos datos, se pasarán a las personas indicadas para atender su mensaje. No se utiliza para otro propósito. De no concretarse una relación con usted sus datos se desecharán después de un tiempo oportuno. En todos los casos siempre buscamos su comodidad y la seguridad de sus datos.

Por otro lado, nuestra página web cuenta con certificado digital SSL que autentica la identidad del sitio web y habilita una conexión cifrada. También nuestra página utiliza el servicio Google Analytics, el cual es operado por Google Inc., empresa ubicada en California, EEUU. Google Analytics nos provee con reportes sobre el uso



de nuestra página y estadísticas generales sobre las personas que nos visitan, como país, tipo de navegador, intereses generales etc. En ningún momento estos reportes nos permiten identificar una persona específica. Utilizamos el servicio con el fin de optimizar el funcionamiento y la seguridad de nuestras plataformas tecnológicas, así como para ofrecer contenido más relevante. Google Analytics para proveer su servicio utiliza cookies. Usted tiene la posibilidad de deshabilitar Google Analytics en su navegador.

Si nos visita en nuestras cuentas de redes sociales.

Al visitar nuestras cuentas de redes sociales en Facebook e Instagram usted habrá aceptado las Políticas de Protección de Datos de estas redes. Para brindar información a solicitudes que nos haga por redes sociales a través del feed, nuestro Community Manager le enviará por este medio, link de **FORMULARIO DE CONTACTO** para que suministre datos necesarios para ser contactado. Si la información la solicita a través de pauta publicitaria, **FORMULARIOS DE CONTACTO DE FACEBOOK** se habilitarán para que cumplan el mismo fin. Dichos datos, se pasarán a las personas indicadas para atender su mensaje, sin utilizarse para otro propósito. De no concretarse una relación con usted sus datos se desecharán después de un tiempo oportuno. En todos los casos siempre buscamos su comodidad y la seguridad de sus datos.

Si es proveedor de servicios

Cuando usted es proveedor nuestro, le podemos pedir información general sobre su negocio, como el registro público, datos de contacto, referencias comerciales y cualquier otra información que sea requerida para realizar la debida diligencia y evaluar el riesgo de una relación contractual o comercial. Los fines de sus datos como proveedor son:

- Generación de certificados en general.
- Registro en los sistemas de información de CLÍNICA LÁSER DE PIEL para control y proceso de pagos.
- Actualización de datos y documentos de identificación.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriores descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de COCO CENTER INC con razón comercial CLÍNICA LÁSER DE PIEL

Guardaremos los datos personales que nos proporciona en el transcurso de nuestra relación comercial por 2 años luego de terminar toda relación comercial o contractual. Posterior a este tiempo, los eliminamos.



Si es colaborador o candidato

Cuando usted aplica a una posición en CLÍNICA LÁSER DE PIEL, recopilamos la información que usted nos proporciona con su hoja de vida. Además, podríamos estar recopilando información adicional, por ejemplo, a través de formularios, entrevistas o sus referencias. Utilizamos esta información con el fin de evaluar candidatos a cubrir una plaza de trabajo con CLÍNICA LÁSER DE PIEL. De no ser contratado, mantenemos sus datos por un plazo de 6 meses y luego los eliminamos. En caso de ser contratado, su información formará parte de nuestra base de datos de colaboradores y su expediente de personal, para los cuales podríamos solicitar y almacenar información adicional, con el fin de desarrollar la relación laboral. Los fines de sus datos como colaborador son:

- Requerimientos antes de control y autoridades judiciales.
- Generación de certificaciones en general.
- Labores de autenticación a través de los datos biométricos, realizando controles de suplantación y acceso a las instalaciones.
- Actualización de datos y documentos de identificación.
- Registro de datos en los sistemas de información de nómina y talento humano.
- Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a excolaboradores, colaboradores actuales y candidatos a futuro empleo.
- Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral, así como los procesos requeridos para dar cumplimiento a cabalidad la relación laboral.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriores descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de COCO CENTER INC con razón comercial CLÍNICA LÁSER DE PIEL.

Una vez terminada la relación laboral conservamos sus datos de acuerdo con las leyes especiales aplicables, como por ejemplo la Ley 51 de 2005, que reforma la Ley Orgánica de la Caja de Seguro Social y dicta otras disposiciones, en la cual se define un plazo de 20 años para la prescripción de las cuotas, por lo que la información relevante será guardada por lo menos por 20 años después de terminar la relación laboral.

HISTORIA CLÍNICA

La historia clínica es un documento privado, obligatorio y sometido a reserva, en el cual se registran cronológicamente las condiciones de salud del paciente, los actos médicos y los demás procedimientos ejecutados por el equipo de salud que



intervienen en su atención. Dicho documento únicamente puede ser conocido por terceros previo consentimiento del paciente o en los casos previstos por la ley.

Las características son:

- **Integralidad:** La historia clínica de un usuario deber reunir la información de los aspectos científicos, técnicos y administrativos relativos a la atención en salud en las fases de fomento, promoción de la salud, prevención específica, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de la enfermedad, abordándolo como un todo en sus aspectos biológico, psicológico y social, e interrelacionado con sus dimensiones personal, familiar y comunitaria.
- **Secuencialidad:** Los registros de la prestación de los servicios en salud deben consignarse en la secuencia cronológica en que ocurrió la atención. Desde el punto de vista archivístico la historia clínica es un expediente que de manera cronológica debe acumular documentos relativos a la prestación de servicios de salud brindados al usuario.
- **Racionalidad científica:** Es la aplicación de criterios científicos en el diligenciamiento y registro de las acciones en salud brindadas a un usuario, de modo que evidencie en forma lógica, clara y completa, el procedimiento que se realizó en la investigación de las condiciones de salud del paciente, diagnóstico y plan de manejo.
- **Disponibilidad:** Es la posibilidad de utilizar la historia clínica en el momento en que se necesita, con las limitaciones que impone la Ley.
- **Oportunidad:** Es el diligenciamiento de los registros de atención de la historia clínica, simultánea o inmediatamente después de que ocurre la prestación del servicio.

Podrán acceder a la información contenida en la historia clínica, en los términos previstos en la Ley:

- El paciente.
- El Equipo de Salud.
- Las autoridades judiciales y de Salud en los casos previstos en la Ley.
- Las demás personas determinadas en la ley.

El acceso a la historia clínica se entiende en todos los casos, única y exclusivamente para los fines que de acuerdo con la ley resulten procedentes, debiendo en todo caso, mantenerse la reserva legal.



POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

CLÍNICA LÁSER DE PIEL reitera su carácter apolítico, así como que se trata de una entidad sin orientaciones religiosas o étnicas excluyentes. Para el caso de los datos de salud de los titulares de datos, se considerarán parte de su historia clínica y tendrán la reserva establecida en la ley para ésta.

Recolectamos datos personales sensibles necesarios para la efectiva prestación de los servicios de salud. CLÍNICA LÁSER DE PIEL tiene establecido que en los momentos de recolección de los datos personales se obtenga el consentimiento y se informe las finalidades del tratamiento, ninguna actividad estará supeditada al suministro de este tipo de datos personal, a no ser que, sin estos, no se pueda prestar el servicio de salud. El titular no está obligado a autorizar su tratamiento de este tipo de datos a CLÍNICA LÁSER DE PIEL, salvo que la ley lo exija.

Realizamos el tratamiento de datos personales sensibles en los siguientes casos:

- Cuando el titular ha dado consentimiento expreso para su tratamiento, salvo que ley establezca que no sea necesario otorgar dicho consentimiento.
- El tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del titular, y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado, caso en el cual, se le solicitará el consentimiento al representante legal.
- El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El tratamiento tenga finalidad histórica, estadística o científica. En este caso, hemos adoptado medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares de datos.

DATOS PERSONALES DE LOS MENORES DE EDAD

Los datos personales que reposen en las bases de datos de CLÍNICA LÁSER DE PIEL sobre niños, niñas y adolescentes y que sean necesarios para la prestación de los servicios de CLÍNICA LÁSER DE PIEL, serán utilizados única y exclusivamente de manera enunciativa en el registro y toma de estadísticas.

CLÍNICA LÁSER DE PIEL asegura su protección de conformidad con la Constitución Política y la Ley. En todo caso, cualquier uso de los datos de los menores de edad que se encuentren registrados en las bases de datos de CLÍNICA LÁSER DE PIEL o que se soliciten deberán ser autorizados expresamente por los padres, acudiente, tutor o quien ejerza la guarda y crianza o tutela del menor, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en



cuenta la madurez, autonomía y capacidad de entender el asunto. De igual manera CLÍNICA LÁSER DE PIEL facilitará a los representantes legales de los menores, la posibilidad de que puedan ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de los datos de sus tutelados.

TRANSFERENCIA DE DATOS

En el curso de nuestra relación, suministramos información a nuestro personal para fines médicos, o para fines comerciales razonables dependiendo de la responsabilidad y límite del cargo en razón a sus funciones. Nuestro personal está capacitado para mantener la confidencialidad y seguridad de sus datos.

Todo nuestro personal ha firmado un acuerdo de confidencialidad y recibe capacitaciones continuas sobre las políticas y protocolos de confidencialidad, protección de datos y nuestro código de ética, entre otros.

Tenga siempre presente que debemos y suministraremos sus datos e información básica a autoridades gubernamentales cuando la misma sea solicitada y deba ser entregada conforme a la ley.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información que recolectamos se utiliza estrictamente para los propósitos indicados. El acceso de nuestros colaboradores a su información es restringido y limitado únicamente a aquellos que tengan autorización y entrenamiento en el manejo adecuado de la información de datos personales.

Hemos adoptado y aplicado salvaguardas físicas, electrónicas, procedimentales y prácticas de seguridad para garantizar que su información se mantenga confidencial y segura como lo requiere la ley y nuestros procedimientos internos y prácticas.

CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Usted acepta que podemos mantener y utilizar información sobre Usted en nuestros registros para los fines descritos en esta Política, incluso si deja de tener una relación con CLÍNICA LÁSER DE PIEL, sujeto a las leyes aplicables.

EXACTITUD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

Mientras exista una relación médica o comercial, usted deberá en todo momento suministrar y mantener actualizada toda la información personal, y deberá notificarnos tan pronto se produzcan cambios a la misma para que podamos



actualizar nuestras bases de datos y asegurar que no haya percances en la relación médica y comercial que mantengamos.

DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

- **Acceso.** Usted puede obtener sus datos personales, conocer su origen y la finalidad para la cual han sido recabados.
- **Rectificación.** Usted puede solicitar corrección de sus datos personales, si considera que estos están incorrectos, irrelevantes, incompletos, desfasados, inexactos, falsos o impertinentes.
- **Cancelación.** Usted puede solicitar la eliminación de sus datos, si considera que estos están incorrectos, irrelevantes, incompletos, desfasados, inexactos, falsos o impertinentes.
- **Oposición.** Cuando usted considera que hay motivos fundados y legítimos relacionados a algo en particular, se puede negar a proporcionar sus datos personales o a que sean objeto de determinado tratamiento, así como a revocar su consentimiento.
- **Portabilidad.** De ser requerido por usted, le compartiremos sus datos personales en un formato genérico y común.

Por favor tenga en cuenta que para proteger sus derechos podemos eliminar, cancelar, modificar o bloquear sus datos personales sin necesidad de una solicitud por su parte, cuando existan pruebas de inexactitud de sus datos. Cuando la exactitud de sus datos no puede ser establecida o tengan vigencia dudosa, podemos bloquear sus datos.

ACCESO A SU INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO PARA EJERCER SUS DERECHOS

Para ejercer los derechos antes detallados, por favor envíe un correo electrónico a nuestro Oficial de Protección de Datos, adjuntando el formulario correspondiente a su solicitud completo y con la documentación de sustento requerida. Le responderemos en un plazo no mayor de 10 días laborables.

- [Formulario de solicitud de derecho de Acceso](#)
- [Formulario de solicitud de derecho de Rectificación](#)
- [Formulario de solicitud de derecho de Cancelación](#)
- [Formulario de solicitud de derecho de Oposición](#)
- [Formulario de solicitud de derecho de Portabilidad](#)



OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Hemos designado un Oficial de Protección de Datos, que vela por la atención oportuna a los titulares y autoridades competentes en función de la Ley de Protección de Datos Personales:

- Oficial de Protección de Datos: Soraya Rodriguez
- Contacto: royalcenter@clinicalaserdepiel.com.pa
- Oficina: Consultorios Royal Center Torre A Sección B Piso 6 Local 1C

FUNCIONES DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS:

- Participar en las cuestiones referidas a la protección de datos personales
- Informar y asesorar al responsable de tratamiento y/o al custodio de la base de datos en las cuestiones relacionadas con el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamentación, o de cualquier disposición legal aplicable a cada caso.
- Supervisar el cumplimiento de la normativa.
- Promover la capacitación de las personas que asuman tareas relacionadas con el tratamiento de datos personales.
- Cooperar con la autoridad de control y ser su unidad de enlace.
- Asesorar al responsable de tratamiento y/o al custodio de la base de datos en la respuesta a los requerimientos u observaciones formalmente notificados por la autoridad de control.
- Ser la unidad de enlace con los titulares de los datos para cuestiones relativas al tratamiento de los datos y sus derechos.

VIGENCIA DE ESTA POLÍTICA

Esta Política fue actualizada al 19 de mayo de 2025 y se mantendrá vigente mientras ello resultare necesario para las finalidades establecidas en el cuerpo de esta y durante el tiempo en que CLÍNICA LÁSER DE PIEL ejerza las actividades propias de su objeto social.